

# Die Einreichung des Online-Berichtsheftes zur Prüfungsanmeldung

Der Zeitpunkt zur Prüfungsanmeldung im dritten Ausbildungsjahr ist erreicht, alle Berichtsheftwochen sind ausgefüllt und vom Ausbilder akzeptiert, alle Fragebögen ausgefüllt und hochgeladen.

Dann folgt jetzt der letzte Teil der Online-Berichtsheft-Führung.

Unter der Rubrik Berichtsheft finden Sie den Menüpunkt „Export“



Bezirkszahnärztekammer Pfalz  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Dienstag  
**30.09.2025**  
40. Kalenderwoche



[Hilfe](#)

[Zu mobiler Version wechseln](#)

[Abmelden](#)

Übersicht Berichtsheft **Ausbilder** Nachrichten Entwicklungsportfolio Einstellungen

Export **Heute** Woche Jahresansicht Ausbildungsverlauf Prüfung



Geben Sie hier die Daten und Wochen an, die exportiert werden sollen  
Auf der Titelseite können die folgenden Angaben eingetragen werden:

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Geburtsdatum

Geburtsort

Ausbildungsbetrieb

Wählen Sie den Zeitraum aus, den Sie exportieren möchten.

Montag der ersten exportierten Woche

Montag der letzten exportierten Woche



Bitte unbedingt beachten, dass das Datum immer der **Montag** der jeweiligen Woche sein muss

Wählen Sie nun noch, was exportiert werden soll

- Titelseite exportieren
- Übersichtsseite exportieren
- Ausbildungsverlaufseite exportieren
- Berichtsheft exportieren
- Mit eingebundenen Bildern

**Berichtsheft als PDF exportieren**

Wählen Sie den Zeitraum Ihrer Ausbildung vom Beginn bis zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung und setzen Sie alle Haken bei den hier angezeigten Parametern.

Danach wählen Sie „Berichtsheft als PDF exportieren“

Das Berichtsheft wird nun erstellt (diese Funktion kann man während der Ausbildung beliebig oft testen). Verwendet wird dann am Ende der Ausbildung die zuletzt erstellte Version.

#### Hinweis

Das Berichtsheft wird nun als PDF exportiert. Dies dauert ein paar Sekunden. Danach können Sie es hier downloaden. Zusätzlich wird es in Ihrer Dokumentenablage in BLok unter dem Name "BLok\_<Ihr Name>\_<Datum>.pdf" abgelegt.

Download

Die hier erstellte Datei findet man in der Dokumentenablage zur Ansicht.

Übersicht Berichtsheft Ausbilder Nachrichten Entwicklungsportfolio **Einstellungen**

Betriebliche Qualifikation Schulische Qualifikation Schlüsselqualifikation **Dokumentenablage**

### Dokumentenablage

! Hier können Sie Dateien erstellen und speichern, um sie Einträgen im Berichtsheft zuzuordnen.

Datei hochladen Neue Datei anlegen Neuen Ordner anlegen

Sie befinden sich hier:  
[Dokumentenablage](#) ?

9 Dateien gefunden ?

Bewertung	Name	Größe	Erzeugt	Woche	Eingebunden	Aktionen
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">BLok Anni Kraus 20250128 230737.pdf</a>	163,8KB	28.01.2025 23:07	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">BLok Anni Kraus 20250317 135447.pdf</a>	108KB	17.03.2025 13:54	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">Fragebogen 1.pdf</a>	87,2KB	02.09.2025 15:30	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">Fragebogen 2.pdf</a>	110,1KB	02.09.2025 15:30	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">Fragebogen 3.pdf</a>	127,4KB	02.09.2025 15:30	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">Fragebogen 4.pdf</a>	121,5KB	02.09.2025 15:30	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">Fragebogen 5.pdf</a>	113,8KB	02.09.2025 15:30	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">Fragebogen 6.pdf</a>	130,7KB	02.09.2025 15:30	-	-	
<input type="checkbox"/>	***** <a href="#">Fragebogen 7.pdf</a>	118KB	02.09.2025 15:30	-	-	

Löschen Verschieben Dokumente herunterladen (.zip)

Um nun diese Datei und die Fragebögen an die Bezirkszahnärztekammer zu senden, gehen Sie in die Rubrik „Berichtsheft / Prüfung“

Dort wählen Sie zunächst die aktuelle Version Ihres Berichtsheftes

 **Bezirkszahnärztekammer Pfalz**  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Dienstag  
**30.09.2025**  
40. Kalenderwoche

  
Anni Kraus

[Hilfe](#)  
[Zu mobiler Version wechseln](#)  
[Abmelden](#)

**Übersicht** | **Berichtsheft** | Ausbilder | Nachrichten | Entwicklungsportfolio | Einstellungen

Export | Heute | Woche | Jahresansicht | Ausbildungsverlauf | **Prüfung**

Übermitteln Sie Ihre Berichtsheftunterlagen an Ihre Kammer

**Hinweis**

Übermitteln Sie hier Ihre Berichtsheftunterlagen an die Kammer, die Sie in Ihrem Benutzerkonto hinterlegt haben. Diese kann dann zur Prüfung und deren Vorbereitung auf die übermittelten Berichtsheftunterlagen zugreifen.

**Hinterlegte Kammer**

Entspricht die nachfolgende Kammer nicht Ihrer zuständigen Kammer, wenden Sie sich bitte an Ihren Ausbildungsleiter.

- Ort der Kammer: Ludwigshafen
- Name der Kammer: Bezirkszahnärztekammer Pfalz



**WICHTIG**

**Berichtsheft auswählen**

Erzeugen Sie zunächst ein PDF unter Berichtsheft -> Export -> Als PDF exportieren.

**Momentan gewählte Datei:** BLok\_Anni\_Kraus\_20250317\_135447.pdf

2 Dateien verfügbar ▲

	Bewertung	Name	Größe	Erzeugt
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">BLok_Anni_Kraus_20250128_230737.pdf</a>	163,8KB	28.01.2025 23:07
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">BLok_Anni_Kraus_20250317_135447.pdf</a>	108KB	17.03.2025 13:54

**Berichtsheft auswählen** **Löschen**

und anschließend die ergänzenden Dokumente, welche ebenfalls mit übermittelt werden müssen, aus, indem Sie die jeweiligen Dateien anklicken und dann unten „auswählen“.

**Ergänzende Dokumente auswählen**

Es können nur Dokumente gewählt werden, die Sie bereits in der Dokumentenablage hochgeladen haben.

Keine zusätzlich zu sendenden Dateien ausgewählt.

7 Dateien verfügbar ▲

	Bewertung	Name	Größe	Erzeugt
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">Fragebogen_1.pdf</a>	87,2KB	02.09.2025 15:30
<input checked="" type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">Fragebogen_2.pdf</a>	110,1KB	02.09.2025 15:30
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">Fragebogen_3.pdf</a>	127,4KB	02.09.2025 15:30
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">Fragebogen_4.pdf</a>	121,5KB	02.09.2025 15:30
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">Fragebogen_5.pdf</a>	113,8KB	02.09.2025 15:30
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">Fragebogen_6.pdf</a>	130,7KB	02.09.2025 15:30
<input type="checkbox"/>	★★★★★	<a href="#">Fragebogen_7.pdf</a>	118KB	02.09.2025 15:30

**Ergänzende Dokumente auswählen** **Löschen**

Nun können Sie einen Downloadlink erstellen, den Sie per Mail an die Bezirkszahnärztekammer Pfalz versenden können. Tragen Sie bitte eine Mailadresse ein (Privat oder Praxis), mit der die BZK mit Ihnen Kontakt aufnehmen darf, falls es Probleme bei der Einsichtnahme geben sollte, oder die Unterlagen nicht vollständig sein sollten und drücken Sie dann den Button „Downloadlink generieren“

Nach dem Generieren des Downloadlinks erscheint noch der Button Berichtsheft als Mail versenden, den Sie bitte auch noch anklicken. Dadurch erfolgt die Übermittlung des Berichtsheftes an die Bezirkszahnärztekammer Pfalz und an Ihre Mailadresse.

#### Berichtsheft per E-Mail übermitteln

##### Downloadlink generieren

Generieren Sie hier einen Downloadlink, um Ihre Prüfungsunterlagen an Ihre Kammer zu übermitteln. Diesen Link teilen Sie dann Ihrer Kammer mit. Der Zugriff auf Ihre Berichtsheftunterlagen ist immer passwortgeschützt. Das Passwort ist Ihrer Kammer bekannt. Wenn Sie einen neuen Link generieren, verliert der vorherige Link seine Gültigkeit. Haben Sie bereits einen Link generiert, möchten aber neue Dokumente übermitteln, generieren Sie einen neuen Downloadlink und senden diesen dann an Ihre Kammer.

Hinterlegen Sie hier eine E-Mailadresse, über die Ihre Kammer bei Bedarf Kontakt mit Ihnen aufnehmen kann.

Downloadlink generieren

Berichtsheft als Mail versenden

Damit ist die Übermittlung abgeschlossen.

Falls Sie noch eine Rückmeldung der BZK Pfalz wünschen können Sie eine Mail an Frau Münzer [astrid.muenzer@bzk-pfalz.de](mailto:astrid.muenzer@bzk-pfalz.de) senden, ob Ihr Link angekommen ist.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Münzer unter der Rufnummer 0621 59 29 825-142 gerne zur Verfügung.