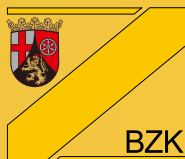


Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r

## Fort- und Weiterbildung



Fort- und Weiterbildungsinformation der  
Bezirkszahnärztekammer Pfalz



## Inhaltsverzeichnis

Wegweiser zur Berufsbegleitenden Aufstiegsfortbildung für Zahnmedizinische Fachangestellte (BBA-Z):

03	Ein Wort zuvor
04	Informationen zur Weiterbildung zum/zur Zahnmedizinischen Fachassistenten/-in (ZMF)
08	Themenbereiche des BBA-Z-Kurses zum/zur Zahnmedizinischen Fachassistenten/-in (ZMF)
10	Informationen zur Weiterbildung zum/zur Zahnmedizinischen Verwaltungsassistenten/-in (ZMV)
14	Themenbereiche des BBA-Z-Kurses zum/zur Zahnmedizinischen Verwaltungsassistenten/-in (ZMV)

Fort- und Weiterbildungsbroschüre der Bezirkszahnärztekammer Pfalz  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Brunhildenstraße 1 / 67059 Ludwigshafen / [www.bzk-pfalz.de](http://www.bzk-pfalz.de)  
Fotos: Fotolia, BZK Pfalz  
Gesamterstellung: webstudiopfalz, 66981 Münchweiler

## Ein Wort zuvor

### Auf zu neuen Ufern!

Sie sind Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA) oder Zahnarthelferin und möchten in Ihrem Beruf vorankommen? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Denn gerade in Ihrem Beruf sind die Fort- und Weiterbildung ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg.

Hierzu hat die Bezirkszahnärztekammer Pfalz ein umfangreiches Kursangebot im Zahnärztheaus Ludwigshafen aufgelegt. Von der Einzelfortbildung, über die strukturierte Fortbildung, bis hin zur Weiterbildung mit den Abschlüssen Zahnmedizinische/-r Fachassistent/-in (ZMF) und Zahnmedizinische/-r Verwaltungsassistent/-in (ZMV).

Und das alles berufsbegleitend!

Dabei haben Sie im Bereich der einzelnen Kurse (sogenannte Bausteine) die Chance, unser Programm kennen zu lernen, ohne sich gleich für alle insgesamt sieben angebotenen Bausteine entscheiden zu müssen - und obendrein haben Sie die Möglichkeit, zwischen den Bausteinen 1 - 6 je nach Interessenschwerpunkt frei zu wählen.

Auch für die erfolgreiche Bewältigung der immer größer werdenden Aufgaben im Bereich der Praxisorganisation und Verwaltung, können wir Sie unter Einbeziehung moderner Medien stets aktuell zum/zur Zahnmedizinischen Verwaltungsassistent/in (ZMV) weiterbilden.

Dabei werden Sie für die abschließenden Prüfungen gut vorbereitet, die mit Ausnahme des Bausteins 7, ebenfalls im Zahnärztheaus Ludwigshafen stattfinden.

Entscheiden Sie sich für uns – wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Ihre Bezirkszahnärztekammer Pfalz  
[www.bzk-pfalz.de](http://www.bzk-pfalz.de)

## Informationen zur Weiterbildung zum/zur

### Zahnmedizinischen Fachassistenten/-in (ZMF)

#### Lehrgangsziel:

Ziel der Weiterbildung zum/zur Zahnmedizinischen Fachassistenten/in (ZMF) ist es, Zahnmedizinischen Fachangestellten (ZFA) einen beruflichen Aufstieg zu ermöglichen, der sie befähigt, qualifizierte Funktionen oder Handlungsverantwortung nach Delegation im rechtlich zulässigen Rahmen bei

- begleitenden Beratungs- und Behandlungsmaßnahmen auf den Gebieten der Prävention und Therapie;
- Tätigkeiten der Praxisorganisation und Verwaltung;
- der Mitwirkung in der Ausbildung angehender ZFA's

zu übernehmen.

#### Lehrgangsdauer:

Ca. 2 Jahre (Kurstelle 1-6) zzgl. Abschlusskurstelle 7 bei der Landeszahnärztekammer in Mainz

#### Zugangsvoraussetzung:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Zahnmedizinische/r Fachangestellter/r und eine mindestens einjährige Berufspraxis (bei berufsbegleitender Weiterbildung).
- Fort- bzw. Weiterbildungspraxis gemäß Einführungsseminar für die praktischen Übungen

#### Lehrgangsort:

Bezirkszahnärztekammer Pfalz – Zahnärztehaus  
Brunhildenstr. 1, 67059 Ludwigshafen.

#### Teilnahmegebühren und Leistungsumfang:

siehe [www.bzk-pfalz.de](http://www.bzk-pfalz.de)

#### Unterrichtszeiten je nach Kurs:

Mittwoch: 13.00 (bzw. 14.00 Uhr) – 18.00 Uhr (bzw. 19.00 Uhr)

Freitag: 13.00 (bzw. 14.00 Uhr) – 18.00 Uhr (bzw. 19.00 Uhr)

Samstag: 08.00 (bzw. 09.00 Uhr) – 14.00 Uhr (bzw. 15.00 Uhr)

(Während der Schulferien finden keine Kurse statt!)

#### Teilnehmerzahl:

Je nach Kursteil 16 - 25 Personen

#### Anmeldung und Beratung:

Bezirkszahnärztekammer Pfalz, Brunhildenstr. 1, 67059 Ludwigshafen,  
FON: 0621/59 69 - 141, FAX: 0621 / 59 69 - 155, E-mail: [bzk@bzk-pfalz.de](mailto:bzk@bzk-pfalz.de).

#### Förderung:

Ein Antrag auf Aufstiegsförderung (Stipendium) kann bei der Landeszahnärztekammer Rheinland-Pfalz gestellt werden. Voraussetzungen für ein Stipendium sind: Noch keine 25 Jahre alt, Abschlusszeugnis Durchschnittsnote besser als 1,9. Außerdem kann beim zuständigen Amt für Aufstiegsförderung in Rheinland-Pfalz ein „Antrag auf Förderung einer beruflichen Aufstiegsfortbildung nach dem AFBG“ gestellt werden.

**Abschluss:**

Die Berufsbezeichnung „Zahnmedizinische Fachassistentin“ (ZMF) wird erst nach erfolgreicher Beendigung aller 7 Kursbausteine erreicht. Kursteil 1-6 endet mit je einer schriftlichen und mündlich-praktischen Prüfung bei der Bezirkszahnärztekammer Pfalz; der **7. Baustein** findet bei der Landes Zahnärztekammer Rheinland-Pfalz in Mainz statt und endet ebenfalls mit einer schriftl./mündl. Prüfung – nach erfolgreicher **Abschlussprüfung** darf die Bezeichnung **ZMF** geführt werden. Bei Nichtbestehen kann jeder Kursteil zweimal wiederholt werden.

Es können auch Einzelkurse belegt werden – Dauer 3 Monate pro Kursteil. Jeder Kursteil schließt mit einer schriftlichen/mündlichen Prüfung ab und der/die Absolvent/in erhält im Anschluss ein Zeugnis sowie ein Zertifikat für den absolvierten Kursbaustein.

**Anmerkung für den Praxisinhaber:**

Grundvoraussetzung zur Teilnahme Ihrer Zahnmedizinischen Fachangestellten an dieser Aufstiegsfortbildung ist die Verpflichtung des/r Praxisinhabers/in, an einem Einführungsseminar im Rahmen der Berufsbegleitenden Aufstiegsfortbildung (BBA-Z) teilzunehmen.

Die Einführungskurse (1/2-tägiges Seminar) werden in der Regel 1 x jährlich von der Bezirkszahnärztekammer Pfalz angeboten und im Rundschreiben bekannt gegeben.



# Themenbereiche des BBA-Z-Kurses zum/zur

## Zahnmedizinischen Fachassistenten/-in (ZMF)

Kursteil 1: „Karies- und Parodontalprophylaxe“	Kursteil 2: „Abformung, Provisorien, Praxishygiene“	Kursteil 3: „Füllungsmaterialien, Kofferdam, Röntgen“
Kursinhalt	Kursinhalt	Kursinhalt
Anatomie, Histologie, Pathologie und Physiologie des Zahnes und des Zahnhalteapparates  Ätiologie und Pathophysiologie der Karies und der Parodontopathien  Kariesprophylaxe einschließlich aller theoretischen Grundlagen für die Durchführung von prophylaktischen Maßnahmen sowie Ernährungsberatung und Indices  Demonstration: Aufklärungsgespräch, Relative Trockenlegung und Fluoridierung  Parodontalprophylaxe einschl. der theoretischen Grundlagen für die PA-Vorbehandlung  Demonstration: Aufklärungsgespräch, Zahnsteinentfernung  Aufschleifen von PA-Instrumentarium  Versiegelung	Material- und Werkstoffkunde einschl. Verarbeitung  Abformung für Situationsmodelle  Herstellung von Modellen  Fertigstellung provisorischer Kronen und Brücken  Pflege des Ersatzes einschl. Reinigung  Patientenberatung zum Zahnersatz  Allgemeine Aufklärung und Umgang mit Zahnersatz  Hygiene, Sterilisation/Desinfektion, Instrumentenpflege und -planung	Anatomie des Zahnes  Kleine Werkstoffkunde der Zahnerhaltung  Politur  Kofferdam  Röntgen
Dauer: ca. 82 Stunden	Dauer: ca. 40 Stunden	Dauer: ca. 30 Stunden

Kursteil 4: „Zahnarztlabor“	Kursteil 5: „Praxisorganisation und Verwaltung“	Kursteil 6: „Abrechnung“
Kursinhalt	Kursinhalt	Kursinhalt
Zahnersatzarten und Materialien  Werkstoffkunde – Prothetik  Herstellung von Modellen  Individuelle Abformlöffel  Bissregistrierhilfen  Herstellen von Aufbissbehelfen und Verbandsplatten  Notfallmäßige Wiederherstellung von Zahnersatz	Terminplanung  Krankenblattführung und Dokumentation  Allgemeine Verwaltung, Material- und Geräteverwaltung; Bürokunde  Einführung in Gesetze und Verordnungen  Einführung in die EDV  Mitarbeiterführung  Kommunikation/Rhetorik  Z-QMS  BUS-Dienst	Einheitlicher Bewertungsmaßstab für zahnärztliche Leistungen (BEMA)  Gebührenordnung für Zahnärzte (GOZ)
Dauer: ca. 30 Stunden	Dauer: ca. 60 Stunden	Dauer: ca. 60 Stunden

## Informationen zur Weiterbildung zum/zur

## Zahnmedizinischen Verwaltungsassistenten/-in (ZMV)

### Lehrgangsziel:

Ziel der Weiterbildung zum/zur Zahnmedizinischen Verwaltungsassistenten/ in (ZMV) ist es, Mitarbeitern/-innen der Zahnarztpraxis einen beruflichen Aufstieg zu ermöglichen, der sie befähigt, qualifizierte Funktionen nach Delegation

- in allen verwaltungsbezogenen Bereichen der Praxis auszuüben;
- Aufgabenstellungen der Praxisorganisation und Verwaltung zu lösen;
- sachkundig und verantwortlich zur Entlastung des Praxisinhabers Abläufe und praxisbezogene Strukturen auch in Hinblick auf organisatorische Veränderungsprozesse zu gestalten;
- bei der Ausbildung angehender ZFA's mitzuwirken.

### Kursinhalte:

- Abrechnungswesen
- Kommunikation/Rhetorik
- Praxisorganisation und -management
- Anwendungsbezogene Datenverarbeitung
- Wirtschaftskunde und Ausbildungswesen
- Rechtskunde



### Lehrgangsdauer:

Ca. 1 ½ Jahre

### Zugangsvoraussetzung:

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Zahnmedizinische Fachangestellte und eine mindestens einjährige Berufspraxis (bei berufsbegleitender Weiterbildung).

### Lehrgangsort:

Bezirkszahnärztekammer Pfalz – Zahnärztheaus  
Brunhildenstr. 1, 67059 Ludwigshafen.

### Teilnahmegebühren und Leistungsumfang:

siehe [www.bzk-pfalz.de](http://www.bzk-pfalz.de)

### Unterrichtszeiten je nach Kurs:

Mittwoch:	14.00 – 19.00 Uhr
Freitag:	14.00 – 19.00 Uhr
Samstag:	09.00 – 15.00 Uhr

(Während der Schulferien findet kein Unterricht statt!)

**Teilnehmerzahl:**

16 Personen (Aufgrund der intensiven EDV-Schulung im Zahnärztheaus ist die Zahl der Teilnehmerinnen auf 16 Personen begrenzt;

Mindestteilnehmer: 14 Personen)

**Anmeldung und Beratung:**

Bezirkszahnärztekammer Pfalz, Brunhildenstr. 1, 67059 Ludwigshafen,  
FON: 0621/59 69 - 141, FAX: 0621 / 59 69 - 155, E-mail: bzk@bzk-pfalz.de.

**Förderung:**

Ein Antrag auf Aufstiegsförderung (Stipendium) kann bei der Landes Zahnärztekammer Rheinland-Pfalz gestellt werden. Voraussetzungen für ein Stipendium sind: Noch keine 25 Jahre alt, Abschlusszeugnis Durchschnittsnote besser als 1,9. Außerdem kann beim zuständigen Amt für Aufstiegsförderung in Rheinland-Pfalz ein „Antrag auf Förderung einer beruflichen Aufstiegsfortbildung nach dem AFBG“ gestellt werden.

**Abschluss:**

Die Fortbildung endet mit einer schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung bei der Bezirkszahnärztekammer Pfalz im Auftrag der Landes Zahnärztekammer Rheinland-Pfalz mit dem Abschluss Zahnmedizinische Verwaltungsassistentin (ZMV). Bei Nichtbestehen kann der Kurs zweimal wiederholt werden.

**Anmerkung für den Praxisinhaber:**

Grundvoraussetzung zur Teilnahme Ihrer Zahnmedizinischen Fachangestellten

an dieser Aufstiegsfortbildung ist die Verpflichtung des/r Praxisinhabers/ in, an einem Einführungsseminar im Rahmen der Berufsbegleitenden Aufstiegsfortbildung (BBA-Z) teilzunehmen.

Die Einführungskurse (1/2-tägiges Seminar) werden in der Regel 1 x jährlich von der Bezirkszahnärztekammer Pfalz angeboten und im Rundschreiben bekannt gegeben.

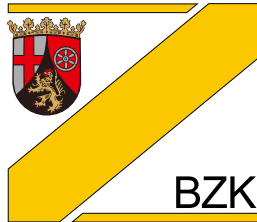


## Themenbereiche des BBA-Z-Kurses zum/zur

### Zahnmedizinischen Verwaltungsassistenten/-in (ZMV)

„Abrechnungswesen“	„Praxisorganisation und -management“	„Wirtschaftskunde und Ausbildungswesen“
Kursinhalt	Kursinhalt	Kursinhalt
<p>Gesetzliche Grundlagen und vertragliche Bestimmungen</p> <p>Ab- und Berechnung zahnärztlicher und labortechnischer Leistungen</p> <p>Einheitlicher Bewertungsmaßstab für zahnärztliche Leistungen (BEMA)</p> <p>Gebührenordnung für Zahnärzte (GOZ)</p>	<p>Arbeitsorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lösungsansätze zur rationalen Arbeitsbewältigung</li> <li>• Arbeitsraumgestaltung</li> <li>• Praxisvorschriften zur strukturellen Qualitätspflege</li> <li>• Organisationsgrundsätze</li> <li>• Dokumentation und Archivierung</li> <li>• Personaleinsatzplan</li> </ul> <p>Interner und externer Informationsaustausch</p> <p>Praxismarketing</p> <p>Gesetze und Verordnungen der Zahnarztpraxis</p> <p>Arbeitsschutzbestimmungen Hygienerichtlinien (RKI) (BuS-Dienst)</p> <p>Abgrenzung zwischen Privat- und Sozialversicherung</p> <p>Bedeutung von Marketing</p>	<p>Finanz- und Bankwesen</p> <p>Grundlagen der Besteuerung in einer Zahnarztpraxis</p> <p>Grundlagen zur Führung von Lohn- und Gehaltskonten</p> <p>Personalbezogene Verwaltung</p> <p>Auswahl- und Beurteilungsverfahren</p> <p>Allgemeine Grundlagen der Berufsbildung</p> <p>Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Ausbildung</p> <p>Grundlagen der Lernpsychologie und Pädagogik</p>
Dauer: ca. 106 Stunden	Dauer: ca. 100 Stunden	Dauer: ca. 50 Stunden

„Kommunikation / Rhetorik“	„Anwendungsbezogene Datenverarbeitung“	„Rechtskunde,“
Kursinhalt	Kursinhalt	Kursinhalt
<p>Psychologische und soziologische Grundlagen</p> <p>Gesprächsführung in der Praxis</p> <p>Rhetorik</p> <p>Mitarbeiterführung (schriftl. Kommunikation)</p> <p>Umgang mit den Patienten</p> <p>Grundlagen der Wahrnehmung</p> <p>Rollenverhalten in Demonstrationen und Übungen</p>	<p>Grundlagen der Informationstechnik</p> <p>Internet</p> <p>Textverarbeitung</p> <p>Tabellenkalkulation (z.B. Softwareprogramme)</p> <p>Datenverarbeitung in der Praxis (Leistungsabrechnung und Dokumentation)</p> <p>Labor- und Materialverwaltung</p> <p>Rechnungslegung und Zahlungseingangskontrolle, Bestellsysteme</p> <p>Datenschutzbestimmungen</p> <p>Online-Banking</p>	<p>Allgemeine Rechtsbegriffe</p> <p>Schuldrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsgeschäfte</li> <li>• Vertrag</li> <li>• Verjährung</li> </ul> <p>Mahnwesen</p> <p>allgemeines Haftungsrecht</p> <p>Arbeitsrecht</p>
Dauer: ca. 56 Stunden	Dauer: ca. 50 Stunden	Dauer: ca. 35 Stunden



Fort- und Weiterbildungsbroschüre der Bezirkszahnärztekammer Pfalz

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Brunhildenstraße 1 / 67059 Ludwigshafen

[www.bzk-pfalz.de](http://www.bzk-pfalz.de)